

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TWĐTN
ngày 17/5/2013 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về “Tăng cường
rèn luyện tác phong, thực hiện lễ lối công tác của cán bộ Đoàn”
năm học 2015 - 2016

Căn cứ vào chương trình công tác Đoàn và phong trào sinh viên, học sinh Đoàn khoa Kinh tế, Luật năm học 2015 – 2016;

Nay BCH Đoàn khoa lập kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TWĐTN ngày 17 tháng 5 năm 2013 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về “Tăng cường rèn luyện tác phong, thực hiện lễ lối công tác của cán bộ Đoàn” năm học 2015 - 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng tác phong, lễ lối công tác của cán bộ Đoàn trực thuộc Đoàn khoa, trước hết là cán bộ trong ban chấp hành chi Đoàn phải thống nhất nhận thức về ý nghĩa của việc ban hành Chỉ thị 01, xác định rõ đây là biện pháp quan trọng để rèn luyện bản thân người cán bộ Đoàn trong thời kỳ mới.

- Quán triệt đầy đủ đến cán bộ Đoàn “8 điều nên làm” và “8 điều không nên làm” gắn với việc thực hiện cuộc vận động mỗi ngày một việc tốt, mỗi tuần một việc tốt, mỗi tháng một việc tốt; lựa chọn những điều cụ thể, phù hợp với yêu cầu rèn luyện đội ngũ cán bộ của chi Đoàn để đặt làm trọng tâm thực hiện.

2. Yêu cầu

- Sử dụng quy định về “8 điều nên làm” và “8 điều không nên làm” để giám sát cán bộ và bổ sung nội dung kiểm điểm, đánh giá cuối năm theo quy định của cơ quan quản lý cán bộ các cấp.

- Việc thực hiện đảm bảo nghiêm túc trong cán bộ Đoàn theo tinh thần Chỉ thị số 01 và Kế hoạch số 89-KH/ĐKKTL ngày 03 tháng 12 năm 2015 của Ban chấp hành Đoàn khoa; phải xây dựng được hình ảnh người cán bộ Đoàn thân thiện, trung thực, gương mẫu, sáng tạo, xung kích trong các hoạt động, tích cực rèn luyện trong học tập và trau dồi kỹ năng.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP TĂNG CƯỜNG THỰC HIỆN CHỈ THỊ 01

1. Nội dung

Thực hiện đầy đủ “8 điều nên làm” và “8 điều không nên làm” gắn với cuộc vận động “Mỗi ngày một việc tốt, mỗi tuần một việc tốt, mỗi tháng một việc tốt” tập trung để tạo chuyển biến rõ ở một số điều, cụ thể như sau:

1.1. Đối với cán bộ Đoàn

a) Nội dung nên làm:

- Trách nhiệm: nhận thức đầy đủ trách nhiệm cá nhân trong tập thể, không đùn đẩy trách nhiệm; đề cao tính chủ động trong công tác; suy nghĩ tích cực, toàn diện và thận trọng; tham mưu hoặc chỉ đạo triển khai công việc đến nơi đến chốn; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá; nêu cao trách nhiệm trong bảo vệ và sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện làm việc chung.

- Sáng tạo: trong tổ chức các hoạt động của Đoàn; tích cực hiến kế, đóng góp các giải pháp nâng cao chất lượng công tác đoàn và phong trào thanh niên; tránh làm việc theo lối mòn. Sáng tạo trên cơ sở nắm chắc lý luận và hiểu biết thực tiễn, đổi mới để công việc thiết thực, hiệu quả hơn.

b) Nội dung không nên làm

- Quan liêu, hành chính hóa: cần tránh việc chỉ chú trọng ban hành văn bản mà không chú trọng đôn đốc, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện; đánh giá, tham mưu báo cáo của cấp dưới thiếu cơ sở thực tiễn; thiếu quan tâm, gần gũi, lắng nghe ý kiến của đoàn viên, thanh thiếu nhi.

1.2. Với cán bộ đoàn , ủy viên Ban Chấp hành chi Đoàn:

a) Nội dung nên làm:

- Xung kích: nhất là xung kích đảm nhận thực hiện việc mới, việc khó, nhiệm vụ quan trọng của địa phương, cơ quan, đơn vị; xung kích thực hiện nếp sống văn hóa mới, nhất là trong việc cưới, việc tang, tổ chức và tham gia lễ hội.

- gương mẫu: nói đi đôi với làm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chấp hành nghiêm túc thời gian, bảo đảm tiến độ công việc.

b) Nội dung không nên làm:

- Hình thức, đối phó: tránh triển khai công việc không sát sao, có hoạt động nhưng không rõ hiệu quả; triển khai các chương trình, mô hình công tác một cách rập khuôn, máy móc, không phù hợp với địa phương, đơn vị; vì thành tích nên báo cáo chung chung, thiếu kiểm chứng và đánh giá thiếu nghiêm túc.

2. Biện pháp

2.1. Các phòng làm việc, phòng họp, hội trường làm việc

- Có pa - nô, bảng chữ phổ biến về “8 điều nên làm” và “8 điều không nên làm” tại phòng làm việc của cán bộ Đoàn các cấp (bố trí phù hợp, bảo đảm mỹ quan, tiết kiệm có thể đặt chung với nội quy làm việc của cơ quan).

- Đưa các nội dung đó vào tài liệu sinh hoạt chi đoàn, tại các cuộc họp.

2.2. Đối với cán bộ chuyên trách, cán bộ có chức vụ từ Bí thư đoàn cơ sở trở lên:

- Nghiêm túc, gương mẫu, chấp hành đúng qui định của Đảng, Nhà nước, cơ quan, tổ chức mình là thành viên. Tích cực rèn luyện và phấn đấu thực hiện những nội dung “Nên làm – Không nên làm” được nêu trong Chỉ thị.

- Từng nội dung của Chi thị phải được cụ thể hóa chương trình rèn luyện đánh giá cán bộ Đoàn gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; gắn các hoạt động của năm học 2015 – 2016 với cuộc vận động “Mỗi ngày một việc tốt, mỗi tuần một việc tốt, mỗi tháng một việc tốt” theo chủ đề tình nguyện của từng tháng trong năm, đây là một trong những tiêu chí đánh giá cán bộ cuối năm.

- Mỗi cán bộ đăng ký đảm nhận hoặc tham gia phần việc thanh niên tình nguyện tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Mỗi tuần thêm ít nhất 01 giờ làm việc tình nguyện cho công việc của Đoàn (ngoài giờ hành chính) hoặc đóng góp nguồn lực cho các hoạt động tình nguyện.

- Mỗi tháng tham dự ít nhất 02 hoạt động tình nguyện của thanh niên.

- Trong năm có ít nhất 01 sáng kiến trong công tác được ghi nhận ở cấp cơ sở.

- Mỗi cán bộ tự lập sổ tay, nhật ký ghi chép lại những việc làm tốt trong ngày, mỗi tuần chọn ra việc tốt nhất trong ngày, mỗi tháng chọn ra một việc tốt nhất trong tuần. Cuối năm tiến hành bình chọn ra những việc tốt nhất của cá nhân trong năm từ cơ sở lên tỉnh.

- Mặc áo đồng phục Thanh niên Việt Nam các ngày thứ năm hằng tuần và trong các hoạt động tập thể (theo quy định của ban tổ chức hoạt động đó).

- Dự họp đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần triệu tập.

2.3 Đối với cán bộ Đoàn, ủy viên Ban Chấp hành chi đoàn:

- Tham gia các hoạt động tình nguyện là đã thực hiện một việc tốt học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, mỗi tháng tổ chức hoặc tham gia ít nhất 01 hoạt động tình nguyện hoặc đóng góp vào nguồn quỹ thanh niên tình nguyện.

- Biết ít nhất 01 bài hát hoặc 01 điệu nhảy tập thể hoặc 01 môn thể thao phù hợp trong hoạt động Đoàn.

- Mặc áo đồng phục trong các cuộc họp, hoạt động (theo quy định của ban tổ chức hoạt động đó).

III. ĐỐI TƯỢNG – HÌNH THỨC HỌC TẬP:

Áp dụng đối với đoàn viên chi đoàn trực thuộc đoàn khoa

Tham gia học tập toàn bộ chương trình chỉ thị 01: Ban chấp hành Đoàn khoa phối hợp với Chi bộ tổ chức học tập trung trong 1 ngày, đảm bảo trong đó có kiểm tra nhận thức.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Ban chấp hành Đoàn khoa xây dựng Kế hoạch một số trọng tâm triển khai thực hiện Chỉ thị số 01 đến các chi Đoàn. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch ở các Chi đoàn.

- Giao Ban thi đua, khen thưởng giám sát thường xuyên đối với việc thực hiện chỉ thị ở các Chi đoàn.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 01 năm 2016 về Ban chấp hành Đoàn khoa qua Ban thi đua, khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch một số trọng tâm triển khai thực hiện Chỉ thị số 01 của Ban Chấp hành Đoàn khoa, đề nghị Ban chấp hành chi Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Ý KIẾN ĐOÀN TRƯỞNG

BÍ THƯ



Nguyễn Phi Công

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ 12 (B/c);
- BTV Đoàn trường;
- Chi đoàn trực thuộc (T/h);
- Lưu: VPĐ-KTL.

TM. BCH ĐOÀN KHOA

BÍ THƯ



Nguyễn Văn Vũ An